

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 12 de septiembre 2025

HORA: 7:00 a.m. – 8:00 am.

LUGAR: Auditorio

TEMA: deberes del documento con familias,

ASISTENTES: Familias

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Objetivo de la reunión
3. Conversación: el deber de la familia frente al Pacto de corresponsabilidad
4. Propuestas y compromisos de las familias
5. Espacio para dudas y sugerencias
6. Acuerdos finales
7. Cierre y agradecimientos

DESARROLLO

1. Bienvenida

La reunión inició con un saludo cálido a todas las familias, agradeciendo su asistencia y resaltando la importancia de estos espacios para fortalecer la unión entre hogar e institución.

2. Objetivo de la reunión

Se explicó que el objetivo era reflexionar junto a las familias sobre su papel y deber frente al Pacto de corresponsabilidad que sostiene el jardín con cada hogar, entendiendo que este compromiso compartido es esencial para el bienestar y desarrollo de los niños y niñas.

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

3. Conversación: el deber de la familia frente al Pacto de corresponsabilidad

Se invitó a las familias a pensar y conversar sobre qué significa, en la práctica, asumir este pacto. Se resaltaron aspectos como:

- Acompañar el proceso educativo de los niños y niñas con amor y responsabilidad.
- Cumplir con los horarios, normas y orientaciones del jardín.
- Mantener una comunicación respetuosa y constante con el personal docente y administrativo.
- Apoyar en casa los hábitos, valores y aprendizajes que se trabajan en el jardín.
- Participar en reuniones y actividades convocadas para fortalecer la formación de los niños.

Se insistió en que no se trataba de presentar el documento, sino de tomar conciencia del rol activo y comprometido que tiene cada familia para que el pacto funcione.

4. Propuestas y compromisos de las familias

Se abrió un espacio para que las familias compartieran ideas sobre cómo cumplir mejor con estos deberes. Varias familias aportaron sugerencias para mejorar la comunicación, organizar mejor los tiempos y fortalecer hábitos en casa que apoyen lo trabajado en el jardín.

5. Espacio para dudas y sugerencias

Se recibieron preguntas y comentarios sobre cómo pueden las familias aportar de forma más efectiva al cumplimiento del pacto sin necesidad de conocer cada detalle del documento.

6. Acuerdos finales

Se acordó reforzar la participación familiar en las experiencias del jardín, cumplir con los horarios establecidos y mantener una comunicación abierta con la institución para resolver cualquier situación que se presente.

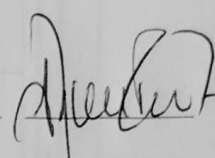
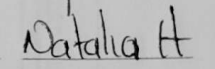
7. Cierre y agradecimientos

La reunión finalizó con un agradecimiento especial a las familias por su compromiso. Se recordó que cuando familia y jardín trabajan juntos, los niños y niñas se sienten más seguros, felices y apoyados en su desarrollo.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandra Rubio	Responsable del servicio	Jardín avesol	
Natalia Hernández Ochoa	Profesional en atención API	Jardín avesol	

Elaboró: Alejandra Rubio/ Natalia Hernández

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA				Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Mayo 2024/01/06/63 - 12/07/2024 Página: 1 de 1			
1. Tema: debe del documento		2. Lugar o Localidad: Jardin Avesol		4. o Sede: Jardin Avesol		3. Fecha y hora: 12 September 7:00-8:00			
4. Nombre responsable: Alejandra Ruiz - Natalia Hernandez		5. Dependencia responsable:							
6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	ALEJANDRA QUIROGA	CC	1077970618	JARDIN AVESOL	MAMA		wilchesquirigakaensofia@gmail.com	3123220201	Alejandra
2	BRIGHT CAROLINA ROMERO	CC	1005825060	JARDIN AVESOL	MAMA		carolinapameroportiz@hotmail.com	311272430	Bright R
3	YURY VERGARA	CC	52735552	JARDIN AVESOL	MAMA		yurirdita@gmail.com	3212599995	Yuri
4	ELVIA GRANADOS	CC	1152933890	JARDIN AVESOL	MAMA		elviagranados@gmail.com	3235990337	Elvia R
5	SULINGMAR CARABALLO	CC	23516417	JARDIN AVESOL	MAMA		caraballomariannis28@gmail.com	3002030133	Sulingmar
6	JULISSA MORENO MARTINEZ	CC	1002276324	JARDIN AVESOL	MAMA		julmartinezmoreno@gmail.com	3103164755	Julissa M
7	LUIS CANTILLO	CC	1023948560	JARDIN AVESOL	MAMA			3103348299	Luis Cantillo
8	YOHNEL CRESPO	PPT	6249121	JARDIN AVESOL	PAPA		yohnel@gmail.com	3202026842	Yohnel
9	NATALY GARNICA	CC	10239676639	JARDIN AVESOL	MAMA		natalygarnica918@gmail.com	3234886473	Nataly Garnica
10	PAULA ANDREA BAUTISTA	CC	1013600805	JARDIN AVESOL	MAMA		bermequadahara@gmail.com	3209513766	Paula B
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de Tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

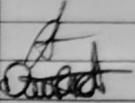
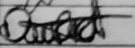
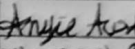
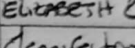
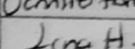
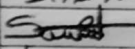
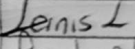
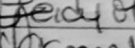
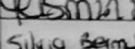
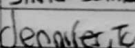
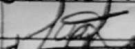
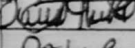
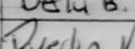
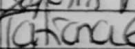
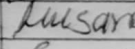
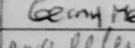
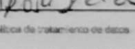
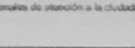
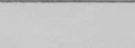
Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

 ALCALDIA MAYOR DE SAN JUAN D.C. SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA				Código: FOR-GD-025 Versión: 2 Fecha: Marzo 2024/19983 - 2021/2024 Página: 1 de 1			
1. Tema: Debe del documento		2. Lugar o Localidad o Sede: Jardín Avesol		3. Fecha y hora: 12 septembre 7:00-8:00					
4. Nombre responsable: Aleandra Ruiz - Natalia Hernández		5. Dependencia responsable:							
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Deryl Contanza Duarte Casas	C.C	1024504977	Jardín Avesol	Mamá			3125440875	
2	Lizd Judid Carrillo Rincón	C.C	1023919206	Jardín Avesol	Mamá			3108781532	
3	Isbelry Lorene Romero Hernández	C.C	1023959150	Jardín Avesol	Mamá			3242553175	<i>Isbelry</i>
4	Kella Maria Benitez Castro	C.C	1049453940	Jardín Avesol	Mamá		Benitezkella11@gmail.com	3243460285	<i>Kella B</i>
5	Daniela Alejandra Olaya Calcedo	C.C	1005825913	Jardín Avesol	Mamá			3227835487	<i>Daniela</i>
6	Miquely Daniela Pacheco Acevedo	C.C	25668026	Jardín Avesol	Mamá			3172487342	<i>Miquely P</i>
7	Deryl Julieth Mendez Castiblanco	C.C	1023923568	Jardín Avesol	Mamá		juliethderyl1992@hotmail.com	1023923568	<i>Deryl M</i>
8	Sarina Jose Silva Peña	C.C	1686230	Jardín Avesol	Mamá		Sarinasantibary@gmail.com	3229265313	<i>Sarina</i>
9	Maria Cecilia Rivaldo Gómez	C.C	1041779302	Jardín Avesol	Mamá			3165047828	<i>Maria C</i>
10	Keiner de Jesús Padilla Vergara	C.C	1003196014	Jardín Avesol	Papá			3241594866	<i>Keiner</i>
11	Angela Andrea Cortes Hernández	C.C	39805927	Jardín Avesol	Mamá			3197580449	<i>Angela</i>
12	Blanca Doris Rodríguez Muñoz	C.C	51900909	Jardín Avesol	Acudiente			3124085147	<i>Blanca</i>
13	Wendy Julieth Rincon Reyes	C.C	1128225022	Jardín Avesol	Mamá			3150599268	<i>Wendy</i>
14	Nuva Garabato Luviasa	C.C	1003391561	Jardín Avesol	Mamá			3138284989	
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía".

Toda actividad realizada de paise saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE ALTERNATIVAS SOCIALES		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA		Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Mayo 2024/18963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1	
1. Tema: Deberes del documento		2. Lugar o Localidad o Sede: Jardín Avesol		3. Fecha y hora: 12 septiembre 7:00-8:00	
4. Nombre responsable: Alexandra Rubio - Natalia Hernández		5. Dependencia responsable:			

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Carlos Alberto Castro Niño	CC	79609487	Jardín Avesol	Papa		caralcastro2511@gmail.com	3059476273	
2	Diana Marcela Rodríguez	CC	1023878350	Jardín Avesol	Mama		dimar.8810@hotmail.com	3177786444	
3	Anny Alejandra Acosta Largo	CC	1023927426	Jardín Avesol	Mama		annyalejandra1993@gmail.com	3184080924	
4	Elizabeth Rodríguez Rojas	CC	1015440296	Jardín Avesol	Mama		eli-1717@hotmail.com	3042118502	
5	Jennifer Daniela Torres Calderon	CE	29841426	Jardín Avesol	Mama		js8598687@gmail.com	3112374251	
6	Lina Fernanda Herrera	CC	1023932424	Jardín Avesol	Mama		linaherher1994@gmail.com	3052802814	
7	Sandra Liliana Perez Ramirez	CC	1023914099	Jardín Avesol	Mama		fernanditeamo@gmail.com	3124848510	
8	Leinís Luz Landero Calvo	CC	1049938630	Jardín Avesol	Mama		leinisluzlanderocalvo@gmail.com	3143622070	
9	Leidy Katherine Moya Peña	CC	1001288191	Jardín Avesol	Mama			3118854144	
10	Alicia Yasmin Moreno	CC	1026269696	Jardín Avesol	Mama			3197227137	
11	Silvia Fernanda Bermudez	CC	1006701544	Jardín Avesol	Mama			3012891480	
12	Jennifer Toro Ortiz	CC	1023918307	Jardín Avesol	Mama			3108012670	
13	Rosbelis Flores Manzanillo	CE	26671580	Jardín Avesol	Mama			3502442825	
14	Jhulianna Moreno Rojas	PPT	5686029	Jardín Avesol	Mama			3007564059	
15	Derly Bermudez	CC	1115081805	Jardín Avesol	Mama			3184085774	
16	Dayelin Vera Padilla	CD	4547356	Jardín Avesol	Mama			3227842610	
17	Leidy Tatiana Perez	CC	1000031462	Jardín Avesol	Mama			3224790568	
18	Luisiana Canova	PPT	5927602	Jardín Avesol	Mama			3188157470	
19	Gelny Mesa Jency	CC	1062776921	Jardín Avesol	Mama			3134317748	
20	Rosa Maria De Leon Paez	CC	1043851200	Jardín Avesol	Mama			3022363519	

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de prueba satisfactoria debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

 ALCALDIA MAYOR DE SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA				Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Marzo 2024/18953 - 12/07/2024 Página: 1 de 1			
1. Tema: <u>Deberes del documento con familia</u> 2. Lugar o Localidad o Sede: <u>San Cristóbal de las Casas</u> 3. Fecha y hora: <u>12 Septiembre 7:00 - 8:00</u>									
4. Nombre responsable: <u>Alejandra Rubio - Natalia Hernández</u> 5. Dependencia responsable:									
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	ALISSON MICHEL MORALES ACERO	CC	1000809987	PRE JARDIN 2	MADRE		morales277acero@gmail.com	3224242229	Alisson morales
2	IDALY RINCON	CC	40413267	PRE JARDIN 2	ACUDIENTE		martinezellen134@gmail.com	3246679096	Idaly Rincon
3	SABINA MARIA AYOS VILORIA	CC	1023965993	PRE JARDIN 2	MADRE		ayoscabinamaria@gmail.com	322 5480210	Sabina Ajos
4	JULIETH MONICA BUSTOS	CC	1033748964	PRE JARDIN 2	MADRE		monik.bustos9209@gmail.com	3014219417	Julieth Ramos
5	CESAR ANDRES ROJAS	CC	79527965	PRE JARDIN 2	PADRE		cesarandres@gmail.com	3224242312	Cesar Rojas
6	SARAY REVECA VALLES WILCHES	PPT	32069788	PRE JARDIN 2	MADRE		thalia2a6@gmail.com	3143240314	Saray Valer
7	MIRNA ELISA VALENCIA PERTIAGA	CC	1061707031	PRE JARDIN 2	MADRE			3197079209	MIRNA V.
8	MARIA FERNANDA MUNEVAR	CC	1106897396	PRE JARDIN 2	MADRE		mafermex195@gmail.com	3202544297	Maria Fernanda M
9	LINA MARCELA RIVERA MENDOZA	CC	1010215688	PRE JARDIN 2	MADRE		galvis_0306@hotmail.com	3015539973	Lina Rivera
10	MARIA MILAGROS FERNANDEZ	PPT	30350584	PRE JARDIN 2	MADRE		fernandez0302milagros@gmail.com	3044888882	Milagros Fernandez
11	CAROLINA PATIÑO GUZMAN	CC	1003334495	PRE JARDIN 2	MADRE			3012369707	Carolina Patiño
12	YANELYS MOROS	PPR	6968049	PRE JARDIN 2	MADRE		morosyanelys25@gmail.com	3023331679	Yanelis Moros
13	VALENTINA VARGAS	CC	1000383272	PRE JARDIN 2	MADRE		valentinaleopoldovargas2001@gmail.com	3015847740	Valentina Vargas
14	ANGELA THALIA BARRETO JURADO	CC	1006289403	PRE JARDIN 2	MADRE		thalia2a6@gmail.com	3224748042	Angela Barreto
15	JESSICA VALENTINA LOPEZ	CC	1010026834	PRE JARDIN 2	MADRE		morosyanelys25@gmail.com	3151505467	Jessica
16	LEIDY GOMEZ MORENO	CC	1023941035	PRE JARDIN 2	MADRE		leidymoreno1995@hotmail.com	3194564033	Leidy Gomez
17	SAIRA LUZ ALVARADO MANUYAMA	CC	1006814649	PRE JARDIN 2	MADRE		yperez1132000@gmail.com	320 9590012	Saira Alvarado

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de Tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revisar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS o través de sus canales de atención a la ciudadanía. Toda actividad realizada de paises salubridad debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PL/UNILLA DE ASISTENCIA				Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo 0024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1			
1. Tema: <u>Deberes del documento con familias</u>		2. Lugar o Localidad o Sede: <u>Jardín Avesol</u>		3. Fecha y hora: <u>12 September 7:00-8:00</u>					
4. Nombre responsable: <u>Alejandra Rizo - Natalia Hernández</u>		5. Dependencia responsable:							
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	ANGIE PAOLA CASTILLO PRADO	CC	1089541562	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	angiecastillo2731@gmail.com	3125310858	Angie C.
2	CLAUDIA MILENA NAMPIA	CC	1007507255	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	claudianampiaproza@gmail.com	3112053311	Claudia N.
3	GABRIELA CAROLINA RODRIGUEZ GONZALEZ	CC	PPT 6048877	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	Gaby.Ivana2417@gmail.com	3013773925	Gaby R.
4	MARILUZ GOMEZ SALGADO	CC	1000617502	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	marigburgos24@gmail.com	3224444854	Mariluz
5	JULIETH MARIA CANTILLO AMARIS	CC	1085041018	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A		3237120532	Julieth C.
6	KIMBERLY MAGALY CORREDOR VILLAMIL	CC	1007366872	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	kimberlyvillamil27@gmail.com	3247608097	Kimberly C.
7	JOSIE ROSIMAR FLORES MANZANILLO	CC	CD572182	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	mlaackm@gmail.com	3042690038	Flores Jose
8	DEISY HASBLEIDDY POVEDA MORENO	CC	1023877403	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	hasbleidy03@gmail.com	3182610160	Deisy P.
9	YIRA ELIZABETH RADA SUAREZ	CC	1143359604	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	yirarada614@gmail.com	3017265447	Yira R.
10	LEIDY TATIANA GONZALEZ FRAYLE	CC	1023907565	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A		3003940545	Leidy F.
11	ELVIA ROSA GRANADOS CERVANTES	CC	115933890	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	elviagranados12@gmail.com	3224109240	Elvia C.
12	YOCNA SOFIA RINCON BELTRAN	CC	1000623233	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	sofiarinconbeltran@gmail.com	3011910256	Yocna R.
13	DANIELA DIAZ CAJAMARCA	CC	1000469554	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A		3237417722	Daniela P.
14	ERIKA ROCIO QUIÑONES VAQUIRO	CC	1110176083	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	guilermosandovalpuentes@gmail.com	3143225830	Erika Q.
15	SELIANNYS YENIREHT VERA	CC	27490749	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	selianysvera23@gmail.com	3222692284	Seliany V.
16	KATERINE ORTIZ SOTO	CC	1023883387	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	cofia_06@hotmail.com	3125540823	Katherine S.
17	PAOLA ANDREA DUQUE	CC	1026289732	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A		3054773684	Paola D.
18	ANGELINA HIRAI DA PIRELA	CC	24295052	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	hiraidaangelina10@gmail.com	3246493506	Angelina P.
19	MARIA JOSE FUENTES WILCHES	CC	1000381788	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A		3219665632	Maria F.
20									

Tratamiento de datos personales: El cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entrega o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausa suspendida debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 12 de septiembre 2025

HORA: 4:15 p.m. – 5:00 pm.

LUGAR: Auditorio

TEMA: deberes del documento

ASISTENTES: talento humano

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida y presentación del encuentro
2. Objetivo de la reunión
3. Conversación: el deber del talento humano frente al Pacto de corresponsabilidad
4. Propuestas y compromisos del equipo
5. Espacio para dudas y sugerencias
6. Acuerdos finales
7. Cierre y agradecimientos

DESARROLLO

1. Bienvenida y presentación del encuentro

La reunión inició con un saludo cordial a todos los integrantes del equipo de talento humano, agradeciendo su presencia y resaltando la importancia de estos espacios para fortalecer la unión institucional.

2. Objetivo de la reunión

Se explicó que el objetivo era reflexionar de manera conjunta sobre el papel y deber del equipo de talento humano frente al Pacto de corresponsabilidad, entendiendo que su compromiso y ejemplo son fundamentales para que este pacto se cumpla en la práctica cotidiana del jardín.

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

3. Conversación: el deber del talento humano frente al Pacto de corresponsabilidad

Se invitó al equipo a dialogar sobre lo que significa asumir este pacto desde cada área de trabajo.

Se resaltaron aspectos como:

- Cumplir y respetar las normas y acuerdos institucionales.
- Mantener una comunicación clara, respetuosa y constante entre las diferentes áreas del jardín y con las familias.
- Acompañar y apoyar el proceso educativo y formativo de los niños y niñas desde cada función (docencia, coordinación, alimentación, seguridad, aseo, administración).
- Promover hábitos, valores y actitudes positivas que sirvan de ejemplo a las familias y a los niños y niñas.
- Participar de manera activa en las actividades convocadas por la institución.

Se hizo énfasis en que no se trataba de leer el documento, sino de reconocer el compromiso y la responsabilidad que cada persona del equipo asume al formar parte del jardín.

4. Propuestas y compromisos del equipo

Se abrió un espacio para que cada integrante aportara ideas sobre cómo fortalecer su rol y cumplir mejor con estos deberes. Surgieron propuestas para mejorar los canales de comunicación, coordinar mejor las actividades y reforzar la actitud de servicio y acompañamiento a las familias.

5. Espacio para dudas y sugerencias

Se recibieron inquietudes relacionadas con cómo articular de manera más efectiva las tareas de cada área para que el pacto sea una realidad en el día a día.

6. Acuerdos finales

Se acordó mantener y reforzar la participación activa del equipo en las experiencias del jardín, respetar los horarios y acuerdos internos, y seguir construyendo juntos un ambiente laboral positivo que beneficie directamente a los niños y niñas.

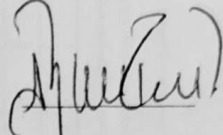
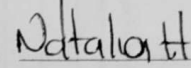
7. Cierre y agradecimientos

La reunión concluyó con un agradecimiento especial al equipo de talento humano por su dedicación y compromiso, resaltando que su ejemplo es clave para fortalecer la relación de corresponsabilidad con las familias.

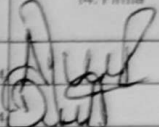
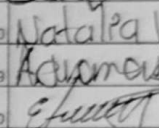
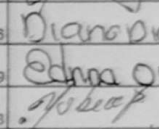
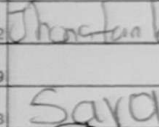
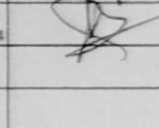
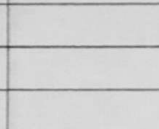
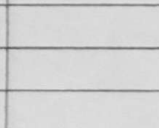
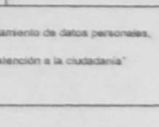
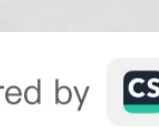
Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandra Rubio	Responsable del servicio	Jardín avesol	
Natalia Hernández Ochoa	Profesional en atención API	Jardín avesol	

Elaboró: Alejandra Rubio/ Natalia Hernández

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA		Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo 1204018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1					
1. Tema: Deberes del documento		2. Lugar o Localidad o Sede: Jardín Avesol		3. Fecha y hora: 12 September 4: 15 pm - 5:00 pm					
4. Nombre responsable: Natalia Hernandez - Alejandra Rubio		5. Dependencia responsable:							
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Veruzcka Alejandra Rubio	CC	52778843	Jardín avesol	Responsable del servicio	Contratista	fundacastilloavesol@gmail.com	3214620034	
2	Diana Milena Borray Veloza	CC	1016027372	Jardín avesol	Profesional en atención a la primera infancia	Contratista	milena1805jero@gmail.com	3232045524	
3	Yeimy Natalia Hernandez Ochoa	CC	1010238789	Jardín avesol	Profesional en atención a la primera infancia	Contratista	nataliah965@gmail.com	3004104760	
4	Adriana Asleidy Baron Lopez	CC	1023889897	Jardín avesol	Profesional en atención a la primera infancia	Contratista	baronadriana@gmail.com	3116283829	
5	Rosa Elena Caceres Perez	CC	24037974	Jardín avesol	Profesional en atención a la primera infancia	Contratista	caceresperez.ec@gmail.com	3004865850	
6	Diana Carolina Diaz Barbosa	CC	1023891608	Jardín avesol	Profesional en atención a la primera infancia	Contratista	dianacarol28@hotmail.com	3203477896	
7	Edna Cristina Ortiz Quelal	CC	1085284495	Jardín avesol	Auxiliar Pedagógica	Contratista	crepus@outlook.es	3167459399	
8	Nubia Esperanza Perez	CC	51799302	Jardín avesol	Auxiliar de servicios generales	Contratista	nepl1964@gmail.com	3157945013	
9	Jonathan Javier Leon	CC	1012447755	Jardín avesol	Auxiliar de servicios generales	Contratista	jbonathanleon11@gmail.com	3135491472	
10	Leidy Marcela Martinez Calderon	CC	52736641	Jardín avesol	Auxiliar de nutrición	Contratista	leidymarcelamartinezcalderon@gmail.com	3134451589	
11	Sara Matilde Melo	CC	5606271	Jardín avesol	Auxiliar de nutrición	Contratista	saramelja69@outlook.com	3106951813	
12	Guillermo Diaz Morales	CC	2265256	Jardín avesol	Auxiliar Administrativo	Contratista	fundacastilloavesol@gmail.com	3114546574	
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía".

Toda actividad realizada de pause saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 12 de septiembre 2025

HORA: 10:00 a.m. – 11:00 am.

LUGAR: Auditorio

TEMA: deberes del documento

ASISTENTES: niños y niñas

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida y saludo
2. Conversamos sobre nuestro deber frente al Pacto de corresponsabilidad
3. Recordamos juntos cómo podemos cumplir esos deberes
4. Propuestas y compromisos de los niños y niñas
5. Cierre con agradecimientos

DESARROLLO

1. Bienvenida y saludo

El encuentro comenzó con un saludo alegre a todos los niños y niñas. Se les explicó que nos íbamos a reunir para conversar sobre cómo, con nuestras acciones de todos los días, cumplimos con los acuerdos del jardín para que sea un lugar feliz y seguro para todos.

2. Conversamos sobre nuestro deber frente al Pacto de corresponsabilidad

Las maestras contaron de forma sencilla que cuando hablamos de “pacto” significa que todos —maestros, familias y niños— nos comprometemos a cuidar, respetar y ayudar para que el jardín

funcione bien. Se invitó a los niños y niñas a decir con sus palabras qué cosas pueden hacer para ayudar y cumplir su parte.

3. Recordamos juntos cómo podemos cumplir esos deberes

Con dibujos, ejemplos y juegos se recordó que como niños y niñas tenemos compromisos sencillos pero muy importantes:

- Cuidar los juguetes, materiales y espacios.
- Respetar a los amigos y a las maestras.
- Escuchar y esperar turnos para hablar.
- Cumplir con las rutinas: saludar, lavarse las manos, recoger los materiales.
- Ayudar a los compañeros cuando lo necesiten.

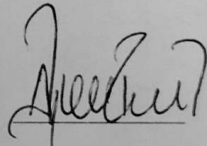
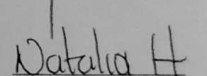
4. Propuestas y compromisos de los niños y niñas

Se abrió un espacio para que los niños y niñas propusieran nuevas ideas para que el jardín sea más bonito y seguro. Entre todos se eligieron los compromisos que quieren cumplir: por ejemplo, ser más ordenados, usar palabras amables, recoger después de jugar, cuidar las plantas y los animales del jardín.

5. Cierre

El encuentro terminó agradeciendo a los niños y niñas por participar, compartir sus ideas y ayudar a que el jardín sea un lugar feliz

Compromisos:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandra Rubio	Responsable del servicio	Jardín avesol	
Natalia Hernández Ochoa	Profesional en atención API	Jardín avesol	

Elaboró: Alejandra Rubio/ Natalia Hernández